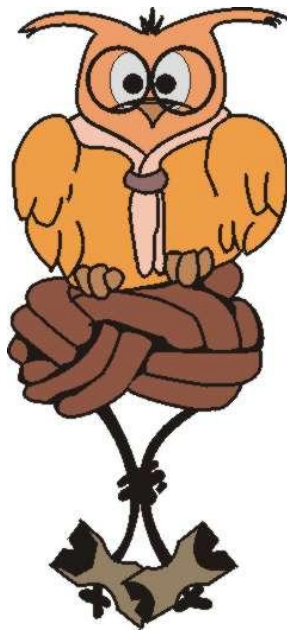


# ¿Cómo lo llevas?



Por Laura Peñalver Caro

*Fecha: 21 de junio de 2012*

*Tutor/a: Eduardo Rodríguez Castro*

*Rama: Castores*

Escuela de Tiempo Libre y Animación Sociocultural “Insignia de Madera”  
*Scouts de Andalucía*

**Introducción de la memoria. Tema. Justificación. ¿Por qué has elegido este tema para tu proyecto de intervención?**

Soy scouter desde hace varios años y por necesidades del grupo al que pertenezco, Cruz del Sur 312, siempre he estado en secciones pequeñas, es decir, Colonia y Manada. Aunque erróneamente se piense que estas secciones son las más fáciles de llevar pues “a los niños pequeños con dos tonterías se les tiene distraídos”, hay que tener en cuenta varias cosas que son externas a la metodología propia de sección, la programación, el día a día con los niños, etc. que influyen en el funcionamiento de la misma. Me refiero a factores que los scouters no controlamos directamente y de los cuales depende en gran medida la buena marcha de la sección.

Seguro que contestando a las siguientes preguntas entendemos perfectamente a que “factor” me refiero: Cuando eres scouter de Clan y necesitas repartir una circular, ¿a quién se la das? Cuando en ocasiones necesitas avisar de un cambio de última hora para la reunión y necesitas que toda la Unidad se entere lo antes posible, ¿a quién llamas? Cuando todos los troperos/as deben llevar el Cuaderno de Ruta a la siguiente reunión ¿a qué persona pones en sobre aviso? En todas estas preguntas la respuesta es: “a un Rover”, “a una Esculta” o “al Guía de Patrulla”, a un EDUCANDO ¿verdad? Pero, yo me pregunto ¿quién lleva a los Castores y a los Lobatos al local? ¿quién recoge las circulares? ¿a quién llamas para avisar sobre ese cambio de última hora? A SUS PADRES.

Ahí está, ese “factor” externo que influye decisivamente en la vida de las secciones pequeñas. ¿Conoces a los padres/madres de tus castores? Mejor dicho ¿Te conocen ellos a ti y al equipo de scouters? Pues bien, aquí está el tema de mi proyecto “Las relaciones entre los padres y madres de Castores y el equipo de scouters”.

Es innegable pensar que una buena parte (me atrevería decir el 50% si no más) de la marcha de la sección depende de las relaciones que llevemos con los padres de nuestros educandos. Si los padres no te conocen, no confían en ti, no dejarán a sus hijos “en manos de unos desconocidos”. A veces podemos argumentar que somos un grupo scout, que no pueden desconfiar por el simple hecho de pertenecer al escultismo. Pero nos equivocamos, hay que cambiar el chip a mentalidad de padre y madre y pensar que ese niño/a es lo más importante para ellos y que no pueden dejar que le suceda nada malo, seamos una organización scout mundial, una ONG, unas colonias de verano, etc.

Por todas estas razones he decidido tratar este tema en profundidad, debido a su relevancia y al poco interés que se demuestra en él a la hora de realizar las programaciones de sección o plantear la marcha de la Ronda Solar. Partiremos de la realidad del grupo donde realizo mi labor como scouter, haciendo un análisis de esas relaciones, nos plantearemos unos objetivos para mejorarlas, mantenerlas o, en algunos casos, comenzarlas, y por último desarrollaremos una metodología de trabajo para con los padres y madres, así como técnicas y estrategias para cumplir nuestros objetivos.

En definitiva, piensa en este tema, **¿CÓMO LO LLEVAS?**

### **Análisis de la realidad.**

Para analizar la realidad hemos elegido dos técnicas de recogida de datos: la primera un cuestionario que hemos pasado a los scouters de la Rama de Castores de la Delegación de Cádiz. Y la segunda técnica ha consistido en analizar el contacto del grupo scout y de la sección con los padres y madres en el grupo, a nivel de cada sección y a nivel grupal.

El cuestionario pasado a la Rama recogía preguntas cerradas que analizaban la relación del equipo de sección con los padres/madres de los educandos. Además constaba de una pregunta abierta final donde los scouters podían expresarse libremente (la pregunta era: “En definitiva, ¿Cómo lo llevas?”). (Anexo 1).

Para analizar el contacto de nuestro grupo y sección con los padres redactamos una serie de ítems con afirmaciones del tipo: “Hablo con los padres cuando traen al educando”, “Conozco sus nombres”, “Me despido de ellos al terminar la reunión/salida”, “Mantengo contacto fluido con ellos vía mail/teléfono”, “Conozco sus ocupaciones”, “Hablo con ellos a cerca de la progresión del educando”, “Cuando existe algún problema cuento con ellos”, etc. (Anexo 2).

Después de la recogida de datos y su análisis nos encontramos con dos tipos de grupos, el primero de ellos trata a los padres en momentos puntuales (llegada y salida del educando al local, entrega de papeles, comunicación de cartas y circulares, reuniones antes de las salidas, etc.). El segundo grupo mantiene una relación un poco más estrecha con los padres de sus educandos, llegando a realizar salidas de sección con ellos. En solo un caso la relación con los padres es nula y solo se mantiene contacto a la hora de salidas, campamentos o burocracia con el grupo.

En cuanto al análisis de la sección nos encontramos ante una buena, fluida y estrecha relación con los padres de los educandos, siendo un apoyo más para los scouters en diferentes situaciones.

Ante estos resultados tan heterogéneos hay que plantear unos objetivos y una metodología de trabajo que sirvan tanto para partir de cero, como para mantener y fortalecer las relaciones entre ambos grupos (educadores-padres).

### **Formulación de objetivos de tu proyecto.**

El objetivo global es el de “Tener una buena comunicación entre el equipo de sección y los padres de nuestros educandos”, que puede dividirse en objetivos más concretos:

1. Entablar una relación cordial con los padres de nuestra sección.
2. Establecer una comunicación fluida y bidireccional.
3. Apoyarnos mutuamente en la tarea de educar.
4. Contar con los padres a la hora de resolver problemas que surjan en la sección.

Los objetivos van a evaluarse mediante el cumplimiento de los siguientes indicadores:

- Conocemos a cada madre/padre por su nombre.
- Tenemos contacto con los padres a la hora de recoger/traer el educando al local.
- Tenemos conversaciones más allá del ámbito scout.
- Hablamos con los padres a cerca de la progresión de los educandos.
- Recurrimos a los padres para solventar algún tipo de problema de gestión o dentro de la Colonia.
- Mantenemos reuniones periódicas

- Los padres expresan libremente sus ideas directamente con nosotros
- Hemos realizado actividades/convivencia con los padres
- Nos llaman cuando les surge alguna duda.
- Mantenemos una buena comunicación informativa.
- Se apoyan en nosotros para reforzar cualquier decisión educativa.

### **Metodología y actividades de tu proyecto.**

Para que la consecución de los objetivos sea más fácil y salga de la manera más natural posible trataremos el tema de las relaciones de comunicación con la familia de forma paralela a la programación anual de sección, es decir, tendrá su propia metodología, sus propias actividades concretas, su temporalización, su evaluación, etc.

Aquí lo expondremos a modo de “manual”, con explicaciones de lo que se ha hecho durante la Ronda y con los pasos a seguir por el equipo de scouters para conseguir el objetivo principal, una buena comunicación.

Lo ideal sería proponernos cumplir los objetivos desde el principio, no sería lógico planteárnoslos durante el transcurso de la Ronda o cuando veamos que la situación es insostenible. Por ello, en la primera reunión del equipo de sección, debe analizarse el tema y plantear los objetivos (que pueden ser los mismos que aquí se han desarrollado u otros objetivos más acordes a la realidad de la sección). Por ello los primeros pasos serían:

#### **1. ANÁLISIS DE NUESTRA REALIDAD COMUNICATIVA.**

Para el primer paso es necesario hacerse preguntas clave que nos ayudarán a conocer nuestro nivel de relación con los padres. (Anexo 3). Una vez contestadas podremos visualizar en qué punto nos encontramos y cuáles serán los objetivos que deberemos cumplir.

#### **2. ESTABLECER LOS OBJETIVOS A CONSEGUIR CON LA FAMILIA.**

Después de saber lo que queremos conseguir debemos plantearnos el modo de conseguirlo. Como se trata de establecer relaciones humanas, la metodología no puede ser otra que no sea *participativa, activa, comunicativa y dinámica*. Teniendo además claro que habremos conseguido nuestros objetivos cuando la comunicación y apoyo sea *bidireccional*, es decir: Los padres y madres no son meros receptores de información para salidas y campamentos, además de no ser “arreglos concretos para cuando algo se rompe”. Y por otro lado, los scouters, no son niñeras que cuidan de nuestros hijos los fines de semana, como pueden pensar algunos padres, sino que son personas que realizan una labor educativa voluntaria y deben apoyarse en ellos para la educación de sus hijos/as. Con esto quiero decir que tanto nosotros tenemos que contar con ellos para todo lo relativo a sus hijos y viceversa.

Como la metodología se verá reflejada mediante nuestros actos es mejor pasar a una temporalización de las reuniones/actividades/salidas que pueden llevarse a cabo para la consecución de los objetivos. Esto sólo es una recomendación, siempre se pueden añadir, suprimir o modificar acciones en relación a nuestra propia realidad. Por lo tanto el tercer paso será:

#### **3. PLANTEAR UNA METODOLOGÍA ACTIVA PARA CON LA FAMILIA EN NUESTRO CALENDARIO.**

Llegados a este punto podemos pensar ¿y cuáles son esas actividades activas, comunicativas, dinámicas, etc. que tengo que llevar a cabo para que esto se cumpla? Pues bien, aquí tienes un listado orientativo de actividades/reuniones/salidas/dinámicas, etc. que puedes realizar con los padres y madres:

- Reuniones.
- Actividades concretas.
- Juegos y Dinámicas de grupo.
- Convivencias.
- Proyectos en común.
- Actividades lúdicas.

Al ser el listado tan general vamos a detenernos en cada uno de ellos para profundizar y seguir orientando nuestra labor.

### **Reuniones**

En los scouts, la mayoría de las reuniones con los padres tienen un carácter informativo, es decir, nos sentamos con los ellos para pasarles información sobre: la siguiente salida, la necesidad de recoger los papeles para el alta del educando en el grupo, etc. Aunque también hay reuniones que deberíamos realizar con el objetivo de acercarnos a ellos, reuniones donde la información no tenga un lugar tan relevante, si no que cobre protagonismo la necesidad de conocerse y de comenzar a establecer un contacto por ambas partes. Este tipo de reuniones es sobre todo muy importante realizarla al comienzo de la Ronda Solar.

Preparar una reunión no significa establecer un orden del día y hablar de todos los puntos en el tiempo acordado, sino que conlleva una serie de fases que deberíamos saber:

#### **1. La fase de preparación e inicio**

- A) *Plantearse la verdadera necesidad de la reunión.* Hay que saber qué tipo de reunión plantear: para recibir o transmitir información, consultivas, de análisis, para tomar decisiones, etc.
- B) *Conocer y fijar los objetivos* es básico porque la metodología a seguir depende de ello.
- C) *Participantes:* decidir a quién convocar (padres y madres de solo una sección o varias secciones, scouters de otras secciones, coordinador/a de grupo, etc.).
- D) *Planificar el desarrollo:* Concepción del Orden del Día: puntos a tratar, prioridades, duración de cada punto (ibrevedad!), horario incluyendo pausas.
- E) *Organización material:* No improvisar en: preparación de la documentación, lugar de celebración y material, distribución de los asistentes y comprobación de medios audio-visuales.
- F) *Convocatoria.* Características: comunicación con antelación, clara, motivadora y personal, recordatorio entre la convocatoria y la reunión.

#### **2. La fase de realización: papel del director/a-coordinador/a de la reunión**

Durante el desarrollo de la reunión no debemos limitarnos a soltar toda la información de golpe, hay que tener en cuenta varias funciones que debemos llevar a cabo y la consecución de distintas fases a lo largo del desarrollo.

- A) *Iniciar la reunión:* Pasos:
  - Saludo.
  - Comprobación de asistencias: documentación, normas, redactor de actas.

- Crear clima amistoso.
- Centrar tema, resaltar objetivos.
- Señalar su importancia para los asistentes.
- Indicar la duración de la sesión.

B) *Hacer participar a todos:*

- Invitar a tomar la palabra.
- Estimular con gestos y actitudes.
- Prestar atención a todos.

C) *Recoger las aportaciones con ecuanimidad:*

- Evitar la toma de partido.
- Resaltar la igualdad de todos.
- Relativizar manifestaciones antagónicas.
- Actitud receptiva ante opiniones contradictorias.
- No opinar por sistema ante cada intervención.
- Reformular con cuidado y objetividad las aportaciones de los asistentes.

D) *Mantener el orden:* El desorden descontrola a unos e inhibe a otros.

- Derecho de expresión a todos.
- Cumplimiento del horario.
- Desarrollo del Orden del Día programado.
- Defender la dignidad de los posibles atacados (presentes o ausentes).

E) *Combatir conductas individuales nocivas.*

<b>Conductas a combatir</b>	<b>Esquema básico de actuación</b>
Charlatanería excesiva y escasamente documentada. Actitud autosuficiente.	Limitar sus turnos de palabra. No entrar en discusión. Hacer participar a otros.
Evasión ante conflictos o problemas.	Señalar los inconvenientes. Mostrarse comprensivo ante el temor.
No participación por intimidación, hostilidad, falta de motivación, falta de fe en uno mismo.	Valorar las ideas, tranquilizar y estimular. Buscar medios de expresión distintos.
Oposición sistemática.	No atacar de frente. Apoyarse en el grupo para aislarlo.
Ataques: agresión verbal.	Defender a los agredidos con firmeza.
Boicotear aspectos formales.	Buscar la alianza del grupo. No transigir.
Distraer al grupo.	Aislar la conducta, extraer lo positivo.

F) *Hacer concluir de modo adecuado la reunión.* Debe incluir:

- Resumen de lo acordado.
- Formulación objetiva y detallada de las medidas adoptadas.
- Mecanismos de control y seguimiento.
- Continuidad, referencia a los procesos posteriores a la acción.

No olvidar:

- El agradecimiento por colaboración.
- Restauración de un clima amistoso, disculpas por posibles fallos.
- Despedida sincera.
- Y una vez a solas repaso de la reunión y autocrítica eficaz.

Además de todo lo anterior es muy importante tener en cuenta la siguiente premisa: siempre que sea posible todos los scouts del equipo de sección deben asistir.

La relación no debe darse únicamente entre el coordinador/a de sección con los padres, si no entre los padres y todos los scouters de la sección, ya que es importante que confíen en todos como equipo y sientan la libertad de expresarse con todos los scouters por igual.

### **Actividades concretas**

Con ello nos referimos a actividades de sección donde los padres y madres pueden ayudar, tanto en su realización, desarrollo o ejerciendo un papel importante dentro de ella. Un ejemplo sería tratar el concepto de “Los oficios cercanos a su entorno”, que está dentro del ámbito de “Educación para la igualdad de oportunidades, la integración y la inserción laboral de los jóvenes”. Para realizar esta actividad podríamos pedir a los padres y madres que acudieran al local y hablaran de su trabajo delante de toda la Colonia.

Para ello es importante que el equipo de scouters quede con los padres que vayan a participar y les expliquen qué metodología es más apropiada para los Castores, cómo les gustaría enfocar la actividad, cuáles son las ideas que ellos pueden aportar, etc.

### **Juegos y Dinámicas de grupo**

Este tipo de actividades pueden desarrollarse dentro de otras aún mayores como salidas o convivencias. En cuanto a los juegos debemos tener en cuenta varias cosas como: edad de los participantes, si van a ser con o sin educandos, si serán de tipo cooperativo, competitivo, etc.

En cuanto a las dinámicas de grupo, debemos decir que es importante ir de menos a más, es decir, las dinámicas son un tipo de actividades que sirven para crear grupo, entendiendo como tal no gente que coincide en un lugar un determinado día, si no como gente que tiene cierta confianza entre sí y se siente cómodo en la compañía de los demás.

Con esto advertimos que sería antiproductivo para conseguir nuestro objetivo diseñar dinámicas en las que los participantes no se sientan a gusto. Al mismo tiempo no sólo es el diseño, si no la adecuada elección de la dinámica dependiendo del estadio en el que el grupo se encuentre:

- 1ª Etapa: Inicial y/o orientación (aquí tendrían lugar dinámicas de presentación y un conocimiento superficial de los integrantes del grupo).
- 2ª Etapa: Estructuración/crecimiento (dinámicas de conocimiento).
- 3ª Etapa: Maduración e integración del grupo (dinámicas de confianza).
- 4ª Etapa: Final (aquí habría lugar para cualquier tipo de dinámica).

### **Convivencias**

Además de las convivencias que realizamos con nuestros educandos, podemos invitar a las mismas a los padres, o incluso realizar convivencias de padres-scouters (aunque esto dependería del nivel de relación que hubiera entre ambos).

Las convivencias, al ser actividades de larga duración es importante tener en cuenta varios aspectos:

- ¿Para qué nos reunimos? (Objetivos de la convivencia)
- ¿Cómo lo vamos a hacer? (Metodología)
- ¿Cuándo lo vamos a hacer? (Temporalización)
- ¿Qué necesitamos? (Recursos humanos y materiales)

Al realizar la convivencia con los padres debemos cuidar ciertas decisiones así como varios factores dentro de la programación de actividades:

- Dependiendo del grupo de padres podrán hacerse actividades más o menos dinámicas.
- Es importante establecer pausas entre actividad y actividad.
- Respetar el tiempo de la sobremesa. (Aquí es donde más contacto establecerán los padres entre ellos y con nosotros, por lo tanto debemos procurar que sea extenso sin que llegue a aburrir o a derivar en otras actividades no programadas).
- Realizar una pequeña evaluación después de la actividad con los padres. In situ o por medio de un correo electrónico. Así ellos podrán aportar ideas para mejorar las siguientes salidas.

### Proyectos en común

Puede que con el paso del tiempo, los objetivos se vayan cumpliendo y surja una idea en la que los padres proponen realizar alguna actividad educativa con los niños, siendo ellos los encargados de su organización. No atender este tipo de situaciones podría volverse en nuestra contra y echar a perder todo lo construido hasta ese momento.

### Actividades lúdicas

Además de actividades educativas podemos proponer (o nos pueden proponer) actividades de distensión en las que el grupo se reúne simplemente para pasar el tiempo en compañía.

Bien, ya tenemos el tipo de actividades que vamos a desarrollar, ahora sería necesario reflejarlas en la temporalización de nuestra Programación Anual de Sección. Hacemos aquí una aproximación por meses, incluyendo en ellos alguna actividad con los padres.

<b>Primer Trimestre</b>	
Septiembre	Primera reunión con los padres.
Octubre	
Noviembre	Actividad concreta.
Diciembre	Reunión informativa-campamento. Evaluación del Primer Trimestre.
<b>Segundo Trimestre</b>	
Enero	Convivencia.
Febrero	
Marzo	
Abril	Evaluación del Segundo Trimestre.
<b>Tercer Trimestre</b>	
Mayo	Salida fuera del local.
Junio	
Julio	Reunión informativa-campamento.
Después de campamento	Actividades lúdicas.

Dentro de esta temporalización orientativa hemos incluido dos reuniones que consideramos fundamentales:

-*Primera reunión con los padres.* Aquí es donde tenemos el primer contacto con ellos, es donde debemos presentarnos, que ellos se presenten, darles las primeras nociones de



“qué son los scouts”, cuestiones administrativas y burocráticas del grupo, etc. y algo muy importante: cuál será el método de comunicación durante la Ronda Solar (recoger personalmente los números de teléfono y asegurarnos de que ellos tengan los de todos los scouters del equipo, además de concretar la forma de comunicación, si prefieren una comunicación vía e-mail, teléfono, página personal, etc.).

*-Reuniones informativas.* En este tipo de reuniones se da información clara y concisa de próximas salidas, campamentos, actividades, etc.

Además de las reuniones hemos incluido las distintas actividades que podemos realizar durante la Ronda y que antes hemos explicado.

Por último vamos a resaltar los momentos de evaluación. Esta evaluación se refiere a “cómo los padres han visto la comunicación” entre ellos y los scouters. Podemos pasarles por correo electrónico o por escrito una encuesta en las que respondan si están satisfechos o no con el tipo de trato recibido si la información ha sido adecuada y suficiente, si tienen alguna idea que aportar etc. (Anexo 4).

Aquí llegaríamos a la parte de realización, después de plantear las actividades y estrategias a seguir las llevaríamos a cabo.

#### **4. REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.**

Pasada la Ronda Solar debemos comprobar el resultado de nuestro plan de actividades. Junto con la evaluación final de los padres y la nuestra propia analizaremos si hemos cumplido o no los objetivos marcados con la ayuda de los indicadores de evaluación. Con ello llegaríamos así al último paso, la evaluación, que es explicado con más detalle en el apartado “**Evaluación**” de este mismo documento.

#### **5. EVALUACIÓN.**

##### **Evaluación.**

La evaluación se realizará en momentos diferentes y por personas diferentes:

Los padres y madres realizarán una evaluación de la comunicación y relación con los scouters de sus hijos al final de cada trimestre mediante un cuestionario enviado por correo. (Anexo 4).

Al finalizar la Ronda Solar los scouters de sección realizarán su propia evaluación de objetivos mediante los indicadores de evaluación.

Para realizar este plan de mejora de la comunicación y relación entre padres y scouters es necesario contar con diferentes tipos de recursos:

*-Recursos humanos:* los propios scouters pueden ser los que elaboren las estrategias actividades a desarrollar pero puede que necesiten ayuda experta de personas especializadas en la animación sociocultural/educación de adultos para saber enfocar de mejor modo las mismas.

*-Recursos materiales:* los recursos materiales dependerán del tipo de actividades que vayan a realizar con los padres. Recursos estructurales como: local para reuniones, recursos económicos para realización de fotocopias de las circulares, material fungible para actividades, dinámicas y juegos, etc.

En el caso de la sección en la que trabajo, donde se ha realizado este proyecto durante toda la Ronda Solar 2010-2011, los resultados han sido mejores de los esperados. No sólo se han cumplido todos los objetivos propuestos, si no que se ha creado un grupo fuerte y cohesionado entre los padres de la misma sección y entre éstos y los scouters de la misma.

### **Conclusiones.**

El tema del proyecto vino a mi mente al finalizar la Ronda pasada. Sin haber puesto una intención directa en ello, mi equipo y yo habíamos conseguido estar muy unidos con los padres de nuestros educandos. Tanto es así que al final de la Ronda todos nos hemos reunido y celebrado una barbacoa.

Paralelamente a ese hecho, que es algo que te motiva, te alegra y hace que te sientas bien contigo misma hay otra cuestión que subyace a ello. Para este campamento de verano surgió el problema de la falta de scouters, ninguna de las scouters que habíamos estado la Ronda con castores íbamos a poder asistir al campamento completo por motivos de trabajo. Se buscaron scouters de apoyo y el campamento de castores finalmente salió adelante, además con asistencia completa de todos los castores y castoras, fue todo un éxito que culminaba una Ronda en que la que se había trabajado mucho.

Para mí, era algo lógico, yo contaba con la participación de todos los niños sin duda alguna, pero uno de los scouters que apoyó a la Colonia en campamento me dijo algo que me hizo pensar: “No sabéis la suerte que habéis tenido con los padres que os han tocado. Otros padres no hubieran permitido que sus hijos se hubiesen ido de campamento con unos completos desconocidos, eso es porque confían muchísimo en vosotras. No descuidéis eso porque esta vez esa confianza ha sido lo que ha salvado el campamento de Castores”.

Después de reflexionar en lo que me dijo, caí en la cuenta de lo importante que es una buena comunicación con los padres, ya que de ellos depende la asistencia del niño a los scouts y el buen funcionamiento de la sección. Sin darnos cuenta, mi compañera y yo habíamos construido algo muy sólido durante toda la Ronda, haciendo el trabajo sin saberlo. Ahora caigo en hechos puntuales que demuestran la confianza de los padres en nosotras y la buena comunicación y “el buen rollo” que existía entre todos nosotros.

Por este motivo decidí pasar a papel y estructurar de alguna manera lo que habíamos hecho espontáneamente, para ayudar así a otras secciones que vean la necesidad de mejorar sus relaciones con la familia.

El proceso de plasmarlo en un proyecto no ha sido realmente complicado, aunque tratándose de un tema como la comunicación he tenido que ceñirme y recortar de muchos contenidos y temas que se pueden tratar como “la comunicación eficaz”, “asertividad”, “mediación”, “resolución de conflictos”, etc. Por último me gustaría resaltar algo que aunque parezca utópico no lo es en absoluto:

Escuela, Familia y Scouts son los tres pilares en los que se fundamentan la educación de los niños/as. Sin una buena comunicación entre ellos, el trabajo queda a medias.

**Bibliografía.**

- M<sup>a</sup> Luisa Sarrate Capdevila (coordinadora). *Programas de Animación Sociocultural*. UNED.

-Tiberio Feliz Murias. *Diseño de Programas de Educación Social*. McGraw Hill.

-Granados, P. y Mudarra, M.J. (2010). *Diagnóstico en Educación Social*. Madrid: Sanz y Torres

ANEXO 1: Cuestionario pasado a la Rama de Castores.



Grupo Scout 3  
12 Cruz del Sur  
Plaza Capuchino s/n  
11003 - Cádiz



¡Hola a tod@s! Soy Laura Peñalver Caro, Gran Castor del Grupo Cruz del Sur 312. Estoy realizando mi trabajo para el avanzado y he pensado que podríais echarme una mano simplemente contestando el cuestionario que sigue. No os preocupéis por los datos recogidos, son totalmente confidenciales, sólo yo tengo acceso a ellos. Muchas gracias y apretón de izquierda.

Puntúa de 0 a 5, siendo 0-Poco/nada y 5-Mucho/bastante.

<b>Preguntas/Puntuación</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
¿Conoces los nombres de todos los padres de tus castores?						
¿Sabes a qué se dedican?						
¿Hablas con ellos cuando traen o dejan al castor/a en el local?						
¿Cuentas con los padres para que colaboren en las actividades de la Colonia?						
¿Has realizado alguna convivencia de padres-castores-scouters?						
¿Realizas reuniones informativas asiduamente? ¿Cuántas?						
¿Todos los scouters del equipo se relacionan con los padres						
¿La comunicación en ambas direcciones es buena y suficiente?						
¿Los temas de conversación son sólo scouts?						
¿Habéis quedado alguna vez fuera del ámbito scout?						

Como habrás podido intuir el cuestionario trata sobre la relación y la comunicación entre padres y scouters. En definitiva, ¿cómo lo llevas? (escribe lo que pienses acerca del tema a continuación).

❖ .....

## ANEXO 2: Listado de ítems.

Ítems	SI	NO
Hablo con los padres cuando traen al educando		
Conozco sus nombres		
Saben cómo nos llamamos		
Sé a qué se dedican		
Me despido de ellos al terminar la reunión/salida		
Mantengo contacto fluido con ellos vía mail/teléfono		
Hablo con ellos a cerca de la progresión del educando		
Cuando existe algún problema cuento con ellos		
Se dirigen a cualquier scouter del equipo para aclarar dudas		
Cuando el educando tiene algún problema familiar/en el colegio, nos lo cuentan		
Realizamos actividades con los padres		
Hemos hecho convivencias con ellos		
Aportan ideas de proyectos a realizar en común		

## ANEXO 3: Preguntas clave.

1. ¿Son padres nuevos en el grupo?
2. ¿Los castores tienen hermanos/as mayores dentro del grupo?
3. ¿Son padres nuevos en el mundo del escultismo?
4. ¿Tienen todos acceso a internet?
5. ¿Tienen todos teléfono de contacto?
6. ¿Hemos tenido anteriormente algún tipo de conflicto con algún padre?

## ANEXO 4: Cuestionario de evaluación para padres.

Hola papis y mami. Os enviamos este cuestionario para que evaluéis nuestra comunicación con vosotros/as durante el trimestre. Si queréis añadir algo que no esté reflejado en alguna pregunta en concreto sólo tenéis que escribir al final del todo. ¡Muchas gracias!

¿Te llega la información al correo correctamente?

¿Te llega a tiempo?

Cuando planteas una duda ¿la resolvemos de forma eficaz?

¿Cambiarías algo en la forma de comunicarnos?

¿Te han gustado las actividades realizadas este trimestre?

¿Te gustaría hacer algo en especial el trimestre que viene?

En general, danos tú opinión ¿nos entendemos?

❖ ... (¿algo más que decir?)...

**Un saludo, Equipo de Castores.**